附件：报签文本格式范本

市规委会议定通知单 市规委会议定通知单

市规委会议定通知单

（项目技术经济指标）

市规委会议定通知单

（首页）

（首页） （项目技术经济指标）

一、市规委会议定要求

1、……

2、……

……

二、落实情况

1、……

2、……

……

|  |  |
| --- | --- |
| 设计单位意见 |  |
| 经办科室意见 |  |
| 空间规划科意见 |  |
| 分管领导意见 |  |

注：版面内容、字体等应结合出图实际情况表达清晰、规整。设计单位意见栏由设计负责人签字。设计单位公章及出图章、建设单位公章加盖在页面空白区域，盖章应整齐、规范、清晰。

总平面图（效果图）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总平面图或效果图  设计单位插  入图签区域 | | 项目名称： | |
| 建设单位： | |
| 设计单位： | |
| 项目技术经济指标： | |
| 我公司对指标内容的真实性、准确性及各项指标与图纸内容的一致性负责，并承诺方案所有内容符合国家、省市规范要求，承担内容不实造成的全部后果及相应法律责任。 | |
| 市规委会办公室副主任 |  |
| 市规委会办公室主任 |  |
| 市规委会秘书长 |  |
| 市规委会副主任 |  |
| 指标复核 |  | 市规委会主任 |  |

注：版面内容、字体等应结合出图实际情况表达清晰、规整，签字栏长宽尺寸应满足意见签署需求。设计单位公章及出图章、建设单位公章加盖在页面右上角或页面空白区域，盖章应整齐、规范、清晰。根据可视性需求适度放大打印，按A3尺寸进行折叠装订。

市专委会通知单

（联审部门意见表）

市专委会通知单

（首页）

|  |
| --- |
|  |

市专委会意见落实情况

1、……

落实情况：……。详见第X页。

2、……

落实情况：

3、……。详见第X页。

落实情况：

4、……

落实情况：……。详见第X页。

注：版面内容、字体等应结合出图实际情况表达清晰、规整。设计单位公章及出图章、建设单位公章加盖在页面空白区域，盖章应整齐、规范、清晰。